



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

S.C. COMPANIA DE SALUBRITATE CÂMPIA TURZII S.A.

Intrare / Ieșire
Nr. 2357 data 17.05.2019

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 41 data 16.05.2019

Servicii de curățenie pentru birourile și grupurile sanitare din clădirile și birourile ce aparțin Primăriei Municipiului Câmpia Turzii

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, cu sediul în Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr.2, telefon 0264-368001, fax 0264-365467, cod de înregistrare fiscală nr. 4354566, cont nr. RO72TREZ21924510220XXXXX, deschis la Trezoreria Turda, reprezentată prin Primar – ~~Primar Nicolae~~ în calitate de **achizitor**

și

S.C. COMPANIA DE SALUBRITATE CÂMPIA TURZII S.A. cu sediul în Câmpia Turzii, str. Piața Unirii, nr. 16C, județul Cluj, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J12/1179/2008, cod unic de înregistrare 23503516, având contul nr. RO63RNCB0107098922170001, deschis la Banca Comercială Română, legal reprezentată prin **DIRECTOR GENERAL** – ~~Director General Cristina~~ în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **valoarea contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute servicii de curățenie pentru birourile și grupurile sanitare din următoarele locații ale Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, după cum urmează:

➤ **A. Sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2 - corp nou (suprafață totală 745,41 mp):**

- **spații:** 15 birouri, 2 grupuri sanitare, casa scării, 6 holuri, 2 terase.

- **servicii:** aerisirea spațiilor interioare, măturarea și spălarea pardoselilor, măturarea și spălarea scărilor de acces, curățarea electronicelor și electrocasnicelor, schimbarea sacilor menajeri și evacuarea conținutului coșurilor de gunoi- colectare selectivă, curățarea și igienizarea grupurilor sanitare (chiuvete, vase wc, oglinzi, baterii, faianță și gresie), curățarea mobilierului, curățarea prafului de pe birotică, calculatoare, glafuri, îndepărtarea petelor accidentale de pe scaune, pardoseală sau pereți, precum și spălarea geamurilor o dată pe lună.

- **frecvență:** zilnic, luni - joi între orele 16.00-21.00, iar vineri între orele 13.30- 19.00.

➤ **B. Serviciul Cultural, str. Piața Mihai Viteazu, nr. 8 (suprafață totală 2559 mp):**

- **spații:** Cafeneaua Culturală (60 mp), Sala Biblionet (90 mp), Biblioteca Municipală "Astra" (240 mp), terasa acces bibliotecă (120 mp), Sala Sporturilor "Ioan Stanatiev": teren joc (925 mp), scena (360 mp), hol acces vestiare (40 mp), grupuri sociale și vestiare (1- 360 mp), grupuri sociale (2- 72 mp), sala pentru tenis de masă (216 mp), Arena de Tenis "Gavrilă Vaida": cabină antrenor (3.77 mp), toaletă (1.50 mp), baie (2 mp), vestiar bărbați (9.77 mp), vestiar femei (9.5 mp), magazie (10 mp), tribună (40 mp).

- **servicii:** aerisirea spațiilor interioare, măturarea și spălarea pardoselilor, măturarea și spălarea scărilor de acces, curățarea electronicelor și electrocasnicelor, schimbarea sacilor menajeri și evacuarea conținutului coșurilor de gunoi- colectare selectivă, curățarea și igienizarea grupurilor sanitare (chiuvete, vase wc, oglinzi, baterii, faianță și gresie), curățarea mobilierului, îndepărtarea petelor accidentale de pe scaune, pardoseală sau pereți, precum și spălarea geamurilor o dată pe lună.

- **frecvență:** o dată pe săptămână.

➤ **C. Sediul Taxe și Impozite Locale, strada Laminoriștilor, nr. 29:**

- **spații:** 6 birouri, 2 holuri de acces, casierie, arhivă, oficiu, 2 grupuri sanitare, terasă exterioară.

- **servicii:** aerisirea spațiilor interioare, măturarea și spălarea pardoselilor, măturarea și spălarea scărilor de acces, curățarea electronicelor și electrocasnicelor, schimbarea sacilor menajeri și evacuarea conținutului coșurilor de gunoi- colectare selectivă, curățarea și igienizarea grupurilor sanitare (chiuvete, vase wc, oglinzi, baterii, faianță și gresie), curățarea mobilierului, curățarea prafului de pe birotică, calculatoare, glafuri, îndepărtarea petelor accidentale de pe scaune, pardoseală sau pereți, precum și spălarea geamurilor o dată pe lună.

- **frecvență:** servicii de curățenie zilnică de întreținere, între orele 12.00-16.00 de luni până joi, iar vineri de la 10.00 - 13.30.

4.3 – La solicitarea achizitorului, din motive obiective, respectiv îngrijitorii responsabili cu curățenia din cadrul instituției se află în concediu de odihnă, concediu de boală sau alte situații, prestatorul se obligă să asigure curățenia și în alte locații ale instituției fără a pretinde costuri suplimentare pentru aceste servicii.

4.4 - Prestatorul se obligă să asigure serviciile folosind materialele de curățenie proprii.

4.5 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Valoarea contractului, modalități de plată

5.1 - Tariful practicat de prestator pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract este de **6950 lei/lună**, la care se adaugă **1320.5 lei TVA**, respectiv:

➤ **A. Sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2 - corp nou - 2550 lei fără T.V.A.;**

➤ **B. Serviciul Cultural, str. Piața Mihai Viteazu, nr. 8 - 2850 lei fără T.V.A.**

➤ **C. Sediul Taxe și Impozite Locale, strada Laminoriștilor, nr. 29 - 1550 lei.**

5.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul pentru serviciile prestate prin ordin de plată în contul prestatorului.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract este valabil până la data de 31.12.2019, începând cu data de 16.05.2019, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, pe o perioadă de maxim patru luni.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data de 16.05.2019.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta (propunerea tehnică și financiară) nr. 15360/15.05.2019;
- anunț intenție nr. 14942/13.05.2019;
- anexa nr. 1/8190/12.03.2019;
- acte adiționale, dacă există.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract pe perioada prevăzută la art. 6.1.

9.2 - Prestatorul se obligă să prezinte un raport de activitate lunar atașat la factura fiscală aferentă serviciilor prestate în luna respectivă, vizat de șeful Serviciului administrativ din cadrul instituției.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea serviciilor neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract, dobânda penalizatoare curge de la scadență până la momentul plății, în condițiile dispozițiilor art. 1489 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

11.3 - Creanța de plată constând în prețul serviciilor prestate produce dobânzi penalizatoare numai dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de 01.05.2017

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

(3) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15.3. Într-un registru special, administratorul instituției va trece zilnic observațiile privind deficiențele constatate. Supraveghetorul echipei va semna în ziua imediat următoare de luare la cunostință a deficiențelor constatate și va lua imediat măsuri pentru remedierea acestora. Lunar se va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor, în care se vor trece toate observațiile administratorului instituției.

15.4. Achizitorul poate sesiza prestatorul printr-o adresă scrisă orice alte observații (deficiențe majore) pe care le are cu privire la prestarea serviciilor de curățenie, imediat după constatarea acestora. În urma unei astfel de sesizări, prestatorul va lua imediat, toate măsurile care se impun pentru remedierea situației, în caz contrar achizitorul va sista plata către firma prestatoare și va trece la rezilierea unilaterală a contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta de preț, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită pentru rezilierea contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.3 Prestatorul are obligația să-l despăgubească integral pe achizitor pentru pagubele suferite ca urmare a desfășurării activității de către prestator (distrugerea unor obiecte, deteriorarea acestora, și alte situații asemănătoare).

17.4 Despăgubirile vor fi integrale pentru prejudiciile suferite și vor fi stabilite prin acordul părților, iar în caz de neînțelegere de către instanțele judecătorești competente.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract conține date cu caracter personal care trebuie respectate conform Regulamentului G.D.P.R. și s-a încheiat azi, 16.05.2019, în trei exemplare, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

prin
PRIMAR

Dorin Nicolae LOJIGAN

DIRECTOR EXECUTIV

Monica GHERLEB

ȘEF S.A.P.

Monica GHERLEB

VIZAT JURIDIC

ȘEF ADMINISTRATIV

Ecaterina Mădăraș

VIZA C.F.P.

Monica GHERLEB

16.05.2019

Întocmit, Daniela PETRIC, Nr.ex.: 3

PRESTATOR
S.C. COMPANIA DE SALUBRITATE
CÂMPIA TURZII S.A

prin
DIRECTOR GENERAL

Costin Paul CIMPLEAN

C.U.I.
23503516

CONTABIL ȘEF

Cristina DUMEA

AVIZAT

Catalin VASILE