



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

CONTRACT DE SERVICII Nr. 109 din 02.09.2019

Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții "Infrastructură de transport public în Municipiul Câmpia Turzii",
cod proiect SMIS 119994

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, cu sediul în Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr. 2, jud. Cluj, telefon 0264368002, fax 0264365467, cod de identificare fiscală 4354566, cont nr. RO72TREZ21924510220XXXXX, deschis la Trezoreria Turda, reprezentată prin Primar – Dorin Nicolae LOJIGAN, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. MBC CONSULT S.R.L., cu sediul în Cluj-Napoca, str. Grădinarilor, nr. 12/7, jud. Cluj, telefon 07242533937, număr de înmatriculare J12/1094/2008, C.F. RO23484325, cont RO11TREZ2165069XXX020372, deschis la Cluj-Napoca, reprezentată prin Administrator - ~~Comandă Balas~~ în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **valoarea contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții "Infrastructură de transport public în Municipiul Câmpia Turzii", cod proiect SMIS 119994, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și caietul de sarcini nr. 26000/09.08.2019.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Valoarea contractului, modalități de plată

5.1 Valoarea contractului, respectiv prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de **66000 lei**, la care se adaugă **12540 lei T.V.A.**

5.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul pentru serviciile prestate prin ordin de plată în contul prestatorului.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării contractului și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, în funcție de durata contractului de execuție a lucrărilor.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data semnării contractului de ambele părți contractante.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta (propunere tennică și financiară) nr. 26702/20.08.2019;
- caietul de sarcini nr. 26000/09.08.2019;
- acte adiționale, dacă este cazul.

8.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini nr. 26000/09.08.2019, prevalează prevederile din caietul de sarcini nr. 26000/09.08.2019.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - (1) Prestatorul se obligă să desfășoare următoarele activități: servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții "Infrastructură de transport public în Municipiul Câmpia Turzii", cod proiect SMIS 119994, conform ofertei (propunere tennică și financiară) nr. 20735/24.06.2019 și caietului de sarcini nr. 26000/09.08.2019, care fac parte integrantă din contract.

(2) Responsabilități în faza de pregătire a executării lucrărilor:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale privind încadrarea în termenele de valabilitate;
- Verificarea concordanței între prevederile autorizației și a proiectului;
- Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului libere de orice sarcină;
- Participarea împreună cu executantul și proiectantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

- Studiarea proiectului tehnic, a caietului de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic acolo unde este cazul;
- Verificarea existenței programului de control al calității și precizarea fazelor determinante vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Verificarea existenței tuturor avizelor și acordurilor și modul în care acestea sunt impuse prin proiect;
- Verificarea existenței și respectarea planului calității și a procedurilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții: existența documentelor de atestare a calității, verificarea corespondenței calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- Interzicerea utilizării de proiecte pentru construcții fără acorduri, declarații sau certificate de conformitate;

(3) Responsabilitățile în faza de executare a lucrărilor:

- Urmărirea realizării corecte a construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice și ale contractelor;
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora;
- Interzicerea realizării de lucrări de execuție de către persoane neautorizate conform reglementărilor tehnice în vigoare;
- Participarea la verificările de faze determinante;
- Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor;
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi nereglementate tehnic;
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în lucrare;
- Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plata numai a acelor lucrări care sunt corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- Dirigințele de șantier va confirma situațiile de lucrări care vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente justificative: foi de atașament, certificate de calitate, conformitate, respectarea programului de control al calității lucrărilor aprobat de Inspectoratul de Stat în Construcții - procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție calitativă și cantitativă, faze determinante;
- Dirigințele de șantier conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.
- Dirigințele de șantier va întocmi 1 raport de activitate care trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor și la monitorizarea decontărilor.
- Trasmiserea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- Dispunerea opririi execuției, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluțiile date de către proiectant și vizate de către verificatorul de proiecte atestat;

- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la Legea nr. 10/1995 în cazul realizării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor sau prevederilor date de către proiectant sau organele abilitate;

(4) Răspunderile în faza de recepție a lucrărilor

- Preluarea documentelor de la proiectant și executant și completarea cărții tehnice a construcției în conformitate cu prevederile în vigoare;
- Urmărirea defecării lucrărilor de organizare de șantier și predarea amplasamentului proprietarului acestuia;
- Asigurarea secretariatului recepției și realizarea actelor acesteia;
- Urmărirea soluționării problemelor înscrise în procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- Predarea către investitor a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după realizarea recepției finale.

(5) Răspunderile dirigintilor în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

• În această perioadă, dirigintele de șantier trebuie să urmărească rezolvarea remedierilor prevăzute în anexa procesului verbal de recepție, în cel mult 90 de zile. De asemenea, notifică executantul cu privire la deficiențele apărute în perioada de garanție, respectiv 5 ani, deficiențe pe care constructorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. În situația în care executantul nu respectă obligațiile contractuale, dirigintele are obligația să îl suneze pentru respectarea acestora; După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor, dirigintele de șantier predând cartea tehnică a construcției beneficiarului construcției și încheindu-și astfel activitatea de diriginte de șantier.

9.3 - Obligațiile menționate mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier va îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și cel de execuție lucrări, dispusă de beneficiar.

9.4 - Dirigintele de șantier îl reprezintă pe achizitor în relația cu toți factorii implicați (proiectanți, antreprenori, furnizori, prestatori de servicii) în realizarea corectă a lucrărilor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturilor. Prestatorul va emite facturile lunar în funcție de stadiul de execuție a lucrărilor.

10.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - Răspunderea civilă a prestatorului pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea contractului și se angajează pentru:

a) pagube produse cu vinovăție patrimoniului investitorului, prin confirmarea situațiilor de lucrări neconforme cu realitatea, atât din punct de vedere calitativ, cât și din punct de vedere cantitativ.

b) nerestituirea în termenul legal a sumelor care i s-au acordat necuvenit.

c) daunele și prejudiciile din vina prestatorului la care este obligat investitorul, în vederea reparării pagubelor aduse autorități publice sau persoanelor juridice și fizice.

În acest caz se dispune de către conducătorul autorității publice a unei dispoziții de plată, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, prin asumarea unui angajament de plată de către prestator.

11.3 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut în contract, dobânda penalizatoare curge de la scadență până la momentul plății, în condițiile dispozițiilor art. 1535 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

11.4 - Creanța de plată constând în prețul serviciilor prestate produce dobânzi penalizatoare numai dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

11.5 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se actualizează, cu excepția prevederilor art. 14.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract conține date cu caracter personal care trebuie respectate conform Regulamentului GDPR. Părțile au înțeles să încheie azi, 02.09.2019, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
prin

PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN



ASISTENT MANAGER PROIECT
Nicolae SOTERIAN

RESPONSABIL FINANCIAR
Adrian BOGDAN

RESPONSABIL ACHIZIȚII
Mihăela POPA

VIZA C.F.P.

VIZAT JURIDIC

EXECUTANT
S.C. MBC CONSULT S.R.L.
prin

ADMINISTRATOR
Cosmin BALOSIN

