*Formularul F11*

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI[[1]](#footnote-0)

DIN PARTEA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

Subsemnata / Subsemnatul, ......[[2]](#footnote-1), în calitate de reprezentant legal al solicitantului ...[[3]](#footnote-2), solicit **clarificări din partea autorității finanțatoare** cu privire la următoarele aspecte cuprinse în Regulamentul[[4]](#footnote-3) și/sau Ghidul specific:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Problema pentru care se solicită clarificări[[5]](#footnote-4) | Articolul la care se face referire |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ... | ... | ... |

Câmpia Turzii, Nume, prenume

Data: ......................................................

Semnătura

1. Regulament, Art. 38.

   ”(1) Solicitanţii pot cere clarificări din partea Autorităţii finanţatoare **cu cel puţin 6 (șase) zile** înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect. Autoritatea finanţatoare, prin comisia de selecție și evaluare a proiectelor, va transmite răspunsul la solicitare **cu cel puţin 4 (patru) zile înainte** de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.” [↑](#footnote-ref-0)
2. Se va trece numele și prenumele complet așa cum apare în cartea de identitate. [↑](#footnote-ref-1)
3. Se va trece denumirea solicitantului persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial (asociaţii ori fundaţii constituite conform legii ) sau culte religioase recunoscute conform legii. [↑](#footnote-ref-2)
4. Se va indica în mod clar articolul din Regulament și/sau Ghidul Specific la care se face referire [↑](#footnote-ref-3)
5. Se pot adăuga rânduri noi, dacă este cazul [↑](#footnote-ref-4)